



**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PACITAN**  
**KABUPATEN PACITAN**  
**NOMOR : 188.4/ 191 /408.36.9/2022**

**T E N T A N G**  
**STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN PUSKESMAS PACITAN**

**KEPALA PUSKESMAS PACITAN,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan pelaksanaan program Puskesmas Pacitan kepada masyarakat;
  - b. bahwa dalam rangka untuk mewujudkan pada huruf a diatas diperlukan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan sebagai Pedoman.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
  3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
  4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.

## M E M U T U S K A N

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN PUSKESMAS PACITAN.**

**KESATU** : Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Puskesmas acitan

sebagaimana tersebut pada Lampiran I, II, dan III Keputusan ini;

**KEDUA** : Lampiran 1 Keputusan ini memuat Standar Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) tingkat pertama terdiri dari:

1. Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil;
2. Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin;
3. Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir;
4. Pelayanan Kesehatan Balita;
5. Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar;
6. Pelayanan kesehatan pada usia produktif;
7. Pelayanan kesehatan pada usia lanjut;
8. Pelayanan kesehatan penderita hipertensi;
9. Pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus;
10. Pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat;
11. Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis; dan
12. Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (Human Immunodeficiency Virus).

**KETIGA** : Lampiran 2 Keputusan ini memuat Standar Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat pertama terdiri dari:

1. Pelayanan Gawat Darurat;
2. Pelayanan Rawat Jalan;
3. Pelayanan Gigi Dan Mulut;
4. Pelayanan Laboratorium Sederhana;

5. Pelayanan Rujukan;
6. Pelayanan KIA;
7. Pelayanan KB;
8. Pelayanan Konseling GIZI;
9. Pelayanan Imunisasi;
10. Pelayanan MTBS;
11. Pelayanan Apotik/Farmasi.
12. Pelayanan Persalinan.

**KEEMPAT** : Lampiran 3 Keputusan ini memuat Maklumat Pelayanan

**KELIMA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat perubahan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pacitan

Pada tanggal : 26 April 2022

KEPALA PUSKESMAS PACITAN



drg. SUPRPTI

Pembina Utama Muda

NIP.19700819 200212 2 0008

Lampiran 1  
Keputusan Kepala Puskesmas Pacitan Standar  
Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Masyarakat  
Nomor : 188.4/ 191 /408.36.9 /2022  
Tanggal : 26 April 2022

---

Standar Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) terdiri :

1. Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Buku KIA</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan ibu hamil</li> <li>2. Alur pelayanan ruang KIA</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANC terpadu 45 menit</li> <li>2. ANC 15 menit</li> <li>3. Pelayanan Nifas 10 menit</li> <li>4. Kasus lain 10 menit</li> </ol>
5	Biaya / Tarif	Sesuai perda /BPJS gratis
6	Produk Layanan	KIE,Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. ANC kit</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan oleh atasan langsung</li> </ol>
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="https://www.instagram.com/PUSKESMAS.PACITAN">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 (dua) orang</li> </ol>
12	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai SOP</li> <li>2. Tenaga yang kompeten</li> </ol>
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survey kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 2. Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Buku KIA</li> <li>3. Partograf</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP persalinan</li> <li>2. Alur pelayanan ruang bersalin</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	12 Jam
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Sesuai Perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	1. Persalinan KIT
8	Kompetensi pelaksana	1. D III Kebidanan
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat, e.kohort
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui Survey Kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

### 3. Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir

	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>3. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. KTP</li> <li>3. Kartu jaminan Kesehatan</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP perawatan Bayi baru Lahir</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	6 – 24 Jam
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, sesuai PERDA
6	Produk Layanan	Bayi Baru Lahir Sehat Normal
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawatan Bayi Baru Lahir</li> <li>2. Inkubator</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	1. D III Kebidanan
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang kompeten ,sesuai dengan SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> <li>2. P.Care</li> <li>3. E.kohort</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui Survey Kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



#### 4. Pelayanan Kesehatan Balita

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>3. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Buku KIA</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> <li>2. SOP pemantauan Kesehatan balita</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	15 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis
6	Produk Layanan	KIE, Balita mendapatkan stimulus
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku KIA</li> <li>2. SDIDTK KIT</li> <li>3. Antropometri</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> <li>2. D III Gizi</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> <li>2. P.care</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> <li>3. Capaian cakupan Balita</li> </ol>

## 5. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai dengan perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	D III Kebidanan
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 6. Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Kartu KB pasien</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> <li>2. Konseling</li> <li>3. Pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Termogan</li> <li>5. Stetoskop</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum</li> <li>2. D III Perawat</li> <li>3. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasan">bit.ly/SurveiKepuasan</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uotpuskesmaspacitan@gmail.com">uotpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	3 (tiga) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 7. Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>3. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> <li>2. Pemeriksaan fisik dan laborat sederhana</li> <li>3. Konsultasi</li> <li>4. Pengobatan</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai tarif perda
6	Produk Layanan	Hasil laborat, hasil pemeriksaan , buku lansia
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Pengukur suhu</li> <li>5. Alat laborat sederhana</li> <li>6. Leaflet konseling</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Kedokteran</li> <li>2. Diploma kebidanan</li> <li>3. Diploma Keperawatan</li> <li>4. Analisis Kesehatan</li> <li>5. Sarjana Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Kertu Lansia, Register Lansia ( kohort Lansia )
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 8. Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil masuk ke ruang pelayanan</li> <li>2. Pemeriksaan tensi</li> <li>3. Konseling</li> <li>4. Pemberian Obat</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	15 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum diatrik sesuai dengan Perda
6	Produk Layanan	Pasien Hipertensi , Prolanis
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensimeter</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. Obat Hipertensi</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> <li>2. D III Perawat</li> <li>3. Dokter</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIPTM</li> <li>2. ASIK</li> <li>3. SIPPTIMEWA</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 9. Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ke ruang</li> <li>2. konseling</li> <li>3. Pemeriksaan Gula</li> <li>4. Stik</li> <li>5. Alcoho; swab</li> <li>6. Pemberian Obat</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	15 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum diatrik sesuai perda
6	Produk Layanan	Pasien Dabetes Mellitus
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Obat Hipertensi</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> <li>2. Perawat</li> <li>3. Dokter</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui SPM</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 10. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 – 15 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai perda
6	Produk Layanan	Rujukan
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obat jiwa</li> <li>2. Alat transportasi</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III perawat</li> <li>2. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui SPM</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 11. Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Membawa kartu TB O2 bagi pasien lama</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa TB</li> <li>2. Dilakukan pengkajian awal oleh petugas diruang TB berupa anamneses dan pemeriksaan fisik secara menyeluruh oleh petugas termasuk pemeriksaan penunjang</li> <li>3. Dilakukan Tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pasien</li> <li>4. Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li> <li>5. Proses pemeriksaan di ruang TB dilakukan sesuai SOP yang berlaku.</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	15 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pemeriksaan dahak, pengobatan TB paru, edukasi dan konseling
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensi meter</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Antropometri</li> <li>5. Timbangan</li> <li>6. Pot dahak</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum</li> <li>2. Perawat</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:urtpuskesmaspacitan@gmail.com">urtpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Maksimal 2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan dan keselamatan sesuai dengan sasaran keselamatan pasien</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui SPM</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

12. Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (Human Immunodeficiency Virus)

13.

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2.</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> <li>2. Konseling/edukasi</li> <li>3. Pemeriksaan darah</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Lembar hasil pemeriksaan
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. HIV kit</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasan">bit.ly/SurveiKepuasan</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

Ditetapkan di : Pacitan

Pada tanggal : 26 April 2022

KEPALA PUSKESMAS PACITAN



drg. SUPRPTI

Pembina Utama Muda

NIP.19700819 200212 2 0008

Lampiran 2  
Keputusan Kepala Puskesmas Pacitan Standar  
Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Program  
Nomor : 188.4/ 191 /408.36.9 /2022  
Tanggal : 26 April 2022

---

Standar Pelayanan Minimal Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) terdiri :

1. Pelayanan Gawat Darurat

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. KTP</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien emergency masuk ruang UGD</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	30 menit atau sesuai kondisi pasien
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai dengan perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensimeter</li> <li>2. THT set</li> <li>3. Oksimeter</li> <li>4. Kursi Roda</li> <li>5. Spalk</li> <li>6. Heating set</li> <li>7. Oksigen set</li> <li>8. Bed</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Keperawatan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasan">bit.ly/SurveiKepuasan</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 2. Pelayanan Rawat Jalan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2.</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dicek identitas</li> <li>2. Pasien dianamnese</li> <li>3. Pasien dilakukan pemeriksaan fisik</li> <li>4. Jika perlu dilakukan pemeriksaan laboratorium</li> <li>5. Pasien diterapi</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stetoskop</li> <li>2. Tensimeter</li> <li>3. Otoskop</li> <li>4. Thermogan</li> <li>5. Komputer</li> <li>6. ATK</li> <li>7. Jaringan internet</li> <li>8. Printer</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter ( memiliki STR )</li> <li>2. Perawat ( memiliki STR )</li> </ol>
9	Pengawasan intenal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : bit.ly/SurveiKepuasan</li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2(dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat di P-care /Elink
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

### 3. Pelayanan Gigi dan Mulut

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengobatan gigi : 10 menit</li> <li>2. Pencabutan gigi anak : 15 menit</li> <li>3. Pencabutan gigi dewasa : 20 menit</li> <li>4. Tambal gigi : 20 menit</li> <li>5. Pembersihan karang gigi : 20 menit</li> </ol>
5	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPJS gratis</li> <li>2. Pembersihan karang gigi : @ Rp 3000</li> <li>3. Pencabutan gigi anak : @ Rp 10.000</li> <li>4. Pencabutan gigi dewasa ringan @Rp 20.000</li> <li>5. Pencabutan gigi dewasa sulit @ Rp 30.000</li> <li>6. Pencabutan gigi dewasa tertanam @ Rp 250.000</li> <li>7. Insisi abses @ Rp 20.000</li> <li>8. Tambal gigi sementara @ Rp 10.000</li> <li>9. Tambal gigi tetap @ Rp 30.000</li> <li>10. Tambal gigi tetap dengan sinar Rp 50.000</li> <li>11. Perawatan saraf gigi @ Rp 15.000</li> <li>12. Perawatan luka dimulut @ Rp 5000</li> <li>13. Lepas Jahitan @ Rp 10.000</li> <li>14. Apper loketory @ Rp 30.000</li> <li>15. Alveo Lectomy @ Rp 30.000</li> <li>16. Perawatan Post Exo @ Rp 10.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Dental Unit</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter gigi</li> <li>1. Terapis gigi</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>1. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>2. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>3. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>4. Kotak saran / aduan</li> <li>5. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	3 (tiga ) orang
12	Jaminan pelayanan	Kepuasan anda adalah komitmen kami
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melalui survei kinerja</li> <li>3. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



#### 4. Pelayanan Laboratorium Sederhana

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> <li>2. Pasien dijelaskan akan diperiksa diambil sampel apa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum sesuai retribusi pada PERDA
6	Produk Layanan	Lembar hasil pemeriksaan diserahkan pada pasien
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hema Analyzer</li> <li>2. Fotometer</li> <li>3. Mikroskop</li> <li>4. Lancet</li> <li>5. Spet</li> <li>6. Dip Stick</li> <li>7. Micropipet</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Analis Kesehatan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	3 (tiga) orang Analis
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 5. Pelayanan Rujukan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Surat keterangan berobat /rujuk balik dari rumah sakit</li> <li>3. Kondisi pasien yang perlu dirujuk atas advis dokter</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	20 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis
6	Produk Layanan	Surat rujukan
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. Print</li> <li>4. Kertas HVS</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum</li> <li>2. Dokter gigi</li> <li>3. Perawat</li> <li>4. Bidan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 6. Pelayanan KIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Buku KIA</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	<p>ANC terpadu 45 menit</p> <p>ANC 15 menit</p> <p>Pelayanan Nifas 10 menit</p>
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum sesuai perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. ANC kit</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	1. D III Kebidanan
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasan">bit.ly/SurveiKepuasan</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Maksimal 2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 7. Pelayanan KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang undang Ropublik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat,</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dan Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai Perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. IUD set</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Maksimal 2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 8. Pelayanan Konseling Gizi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rujukan Inteenal</li> <li>2. Hasil laboratorium</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima pasien di Poli Gizi</li> <li>2. Petugas melakukan pengukuran antropometri</li> <li>3. Petugas mencatat data umum pasien serta rujukan data hasil pemeriksaan laboratorium , anammese gizi dan keluhan pasien</li> <li>4. Petugas menganalisis Data</li> <li>5. Petugas mendiskusikan diet pasien, memberikan informasi tujuan dan prinsip diet, menjelaskan rencana penerapan diet dengan menggunakan alat bantu berupa leaflet dan food model</li> <li>6. Petugas menyarankan kunjungan ulang</li> <li>7. Petugas mencatat hasil konseling yang diberikan</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis. Umum ditarik sesuai perda
6	Produk Layanan	Leaflet diet
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Food Model</li> <li>2. Leaflet</li> <li>3. Antropometri</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D III Gizi</li> <li>2. S1 Gizi</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>



## 9. Pelayanan Imunisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku KIA</li> <li>2. Kartu Imunisasi</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang imunisasi</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Imunisasi/ vaksinasi
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Timbangan badan</li> <li>3. Kulkas</li> <li>4. Vaccine carier</li> <li>5. Cool pack</li> <li>6. Vaksin</li> <li>7. Kapas alcohol</li> <li>8. Kapas Desinfektan</li> <li>9. Termometer</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKEMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 10. Pelayanan MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> <li>2. Buku KIA ( pink )</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil ke ruang pelayanan</li> <li>2. Pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang</li> <li>3. Konseling</li> <li>4. Tondakan ( tindik,cerumen, rawat luka dll )</li> <li>5. Rujukan internal</li> <li>6. Pemberian resep obat</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	15 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum menyesuaikan sesuai tarif perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Aplikasi P-care , E-link</li> <li>3. Alat pengukur BB dan Panjang badan/Tinggi badan</li> <li>4. Termometer</li> <li>5. Respiratory rate, stetoskop bayi dan anak</li> <li>6. Alat Tindik</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum</li> <li>2. D III Keperawatan</li> <li>3. D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>2. Website : <a href="http://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>3. Email : <a href="mailto:uftpuskesmaspacitan@gmail.com">uftpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>4. <a href="#">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>5. Kotak saran / aduan</li> <li>6. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

## 11. Pelayanan Persalinan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2010 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan;</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam Medis dari Pendaftaran</li> </ol>
3	Sitem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil untuk masuk ruang periksa</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pemeriksaan	10 menit
5	Biaya / Tarif	BPJS gratis, Umum ditarik sesuai perda
6	Produk Layanan	Resep Obat
7	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partus set</li> <li>2. O2</li> <li>3. Bed</li> <li>4. Heating set</li> </ol>
8	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D III Kebidanan</li> </ol>
9	Pengawasan internal	Dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call center : (0357) 883894</li> <li>1. Website : <a href="https://bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA">bit.ly/SurveiKepuasanPUSPA</a></li> <li>2. Email : <a href="mailto:uptpuskesmaspacitan@gmail.com">uptpuskesmaspacitan@gmail.com</a></li> <li>3. <a href="https://www.instagram.com/PUSKESMAS.PACITAN">Instagram : PUSKESMAS.PACITAN</a></li> <li>4. Kotak saran / aduan</li> <li>5. Kotak Kepuasan Masyarakat</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Maksimal 2 (dua) orang
12	Jaminan pelayanan	Pelayanan sesuai SOP
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis dan data elektronik disimpan terpusat</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui survei kinerja</li> <li>2. Melalui survei kepuasan masyarakat</li> </ol>

Ditetapkan di : Pacitan

Pada tanggal : 26 April 2022

KEPALA PUSKESMAS PACITAN



drg. SUPRAPTI

Pembina Utama Muda

NIP.19700819 200212 2 0008

Lampiran 3  
Keputusan Kepala Puskesmas Pacitan Tentang  
Maklumat Pelayanan  
Nomor : 188.4/ 191 /408.36.9 /2022  
Tanggal : 26 April 2022

---

## MAKLUMAT PELAYANAN

### KAMI PIMPINAN DAN KARYAWAN PUSKESMAS PACITAN

1. KAMI BERJANJI DAN SANGGUP UNTUK MELAKSANAKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN
2. KAMI BERJANJI DAN SANGGUP UNTUK MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN KEWAJIBAN DAN AKAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MENERUS.
3. KAMI BERSEDIA UNTUK MENERIMA SANKSI, DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG DIBERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR.

Ditetapkan di : Pacitan

Pada tanggal : 26 April 2022

KEPALA PUSKESMAS PACITAN



drg. SUPRPTI

Pembina Utama Muda

NIP.19700819 200212 2 0008